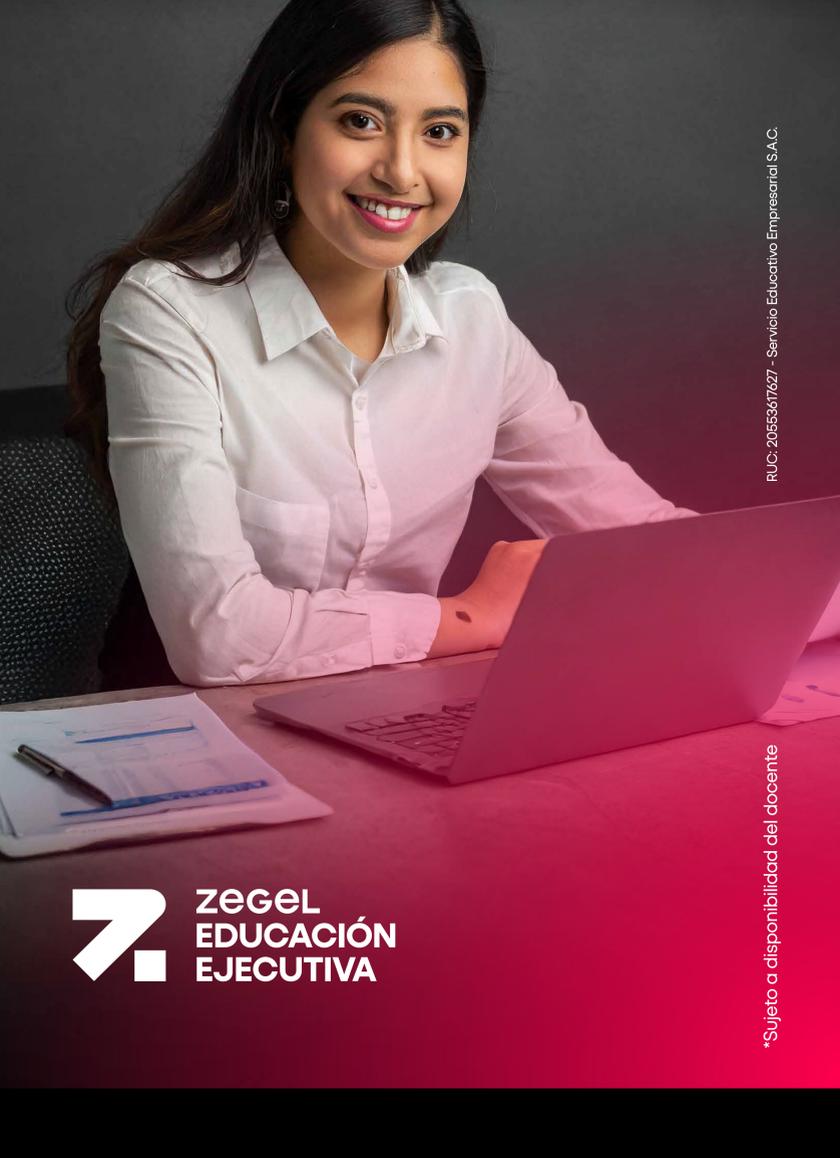


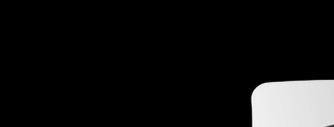
Diplomado virtual

Administración



R.U.C. 20555347827 - Servicio Educativo Empresarial S.A.C.

*Sujeto a disponibilidad del docente



El **Diplomado de Administración** ofrece una perspectiva global y un enfoque holístico de gestión enfocado en el fortalecimiento de las habilidades de los ejecutivos.

Este programa proporciona las competencias esenciales de liderazgo y gestión necesarias para planificar y llevar a cabo de manera eficiente y efectiva los procesos destinados a maximizar la productividad de una empresa.

Plan de estudios

158 hrs.

135 hrs clases en vivo

23 hrs aprendizaje autónomo

Módulo 01 Fundamentos de Administración y Organización

- Objeto de estudio de la Administración y el fenómeno administrativo
- Teorías de la administración
- Empresa y Organización
- Proceso Administrativo: Fase Mecánica
- Proceso Administrativo: Fase Dinámica
- Organigramas

Módulo 02 Análisis Organizacional

- Organización y métodos
- Enfoque de sistemas para la administración
- Análisis y diagnóstico organizacional
- Sistema de gestión de calidad

Módulo 03 Marketing Estratégico

- Marketing
- Segmentación y posicionamiento
- Planificación de marketing
- El mix de marketing
- Segmentación de mercados

Módulo 04 Gestión del Recurso Humano

- Políticas de gestión de Recursos Humanos
- Reclutamiento y Selección de Personal
- Gestión de Capacitación y evaluación de desempeño
- Contratación, inducción al personal, valuación de puesto y gestión de compensación
- Desarrollo, retención, sanción disciplinaria y despido laboral
- El poder del empleador y los tipos de sanciones

Módulo 05 Supply Chain Management

- Fundamentos de la cadena de suministro
- Gestión de aprovisionamiento
- Gestión de almacenes y centros de distribución
- Técnicas de Inventarios
- Gestión de canales y redes de distribución
- Clasificación de los almacenes y su equipamiento

Módulo 06 Gestión Financiera

- Gestión financiera en la empresa
- Valor del dinero en el tiempo
- Diagnóstico de la situación financiera en la empresa
- Administración del capital de trabajo
- Sistema Financiero Peruano
- Instrumentos de financiamiento a corto y largo plazo

Módulo 07 Negociación Comercial

- Fundamentos de la negociación comercial
- La comunicación
- La estrategia de venta como parte de la estrategia empresarial
- Proceso de la negociación comercial
- La fidelización del cliente
- La importancia del marketing relacional

Módulo 08 Administración Estratégica

- Fundamentos de Administración Estratégica
- Análisis del ambiente
- Formulación de la estrategia
- Implementación de la estrategia
- Evaluación y control, retroalimentación y aprendizaje

Alcanzarás

Desarrollar una visión integral de la organización

Desarrollar y potenciar competencias gerenciales

Destrezas para la gestión de las empresas

Conocimientos prácticos y teóricos de todas las áreas de la empresa

Beneficios



Nuestros diplomados ofrecen un enfoque especializado en el área de interés, respaldado por técnicas, conceptos, teorías y herramientas con el propósito de contribuir a tu éxito profesional dentro de tu organización.

Prestigio

50 años formando a los mejores profesionales y empresarios

Networking

Amplía tu red profesional de contactos

Metodología

Modelo educativo basado en competencias, orientado a la enseñanza aplicada

Nuestra Bolsa de empleo

La bolsa de empleo permite la interacción entre los alumnos y egresados de nuestro diplomados con empresas del país, poniendo a su disposición ofertas de empleo.

Las asesorías personalizadas son aplicadas con el objetivo de ayudar al alumno y egresado en temas puntuales como la construcción del cv, entrevistas, etc.

- 01** Ofertas destacadas de diversos rubros
- 02** Asesorías gratuitas de empleabilidad
- 03** Acceso a la bolsa de trabajo por 1 año

Ofertas laborales de las mejores empresas del grupo Intercorp